**Задачи отдела статистики цен и финансов Пензастата**

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации
об экономических процессах в Пензенской области по ценам и финансам
для последующего представления в для последующего представления в Росстат и в установленном порядке Губернатору, Правительству Пензенской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам; в соответствии
с Федеральным планом статистических работ;

1.2. Организация работ по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений по вопросам, касающимся компетенции Отдела; обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

1.3. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

1.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Пензастата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**Функции отдела статистики цен и финансов Пензастата**

2. Отдел осуществляет следующие функции:

**2.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Пензенской области по ценам и финансам:**

2.1.1. Организация, сбор, обработка и анализ статистической информации по статистике цен и финансов;

2.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Пензенской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2.1.3. Подготовка и выпуск информационно-аналитических материалов, статистических сборников, бюллетеней, докладов, различных справочных материалов, экономических обзоров, экспресс-информаций и других аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела;

2.1.4. Подготовка предложений по актуализации Федерального плана статистических работ;

2.1.5. Проведение инструктивных совещаний, подготовка обзорных
и инструктивных писем по вопросам обследований и первичного учёта в адрес руководителей хозяйствующих субъектов, различных министерств, ведомств, подразделений Пензастата в городах и районах.

**2.2. В части организации работ по подготовке, проведению
и подведению итогов федеральных статистических наблюдений, а также распространения их итогов:**

2.2.1. Обучение лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных
с проведением статистических обследований;

2.2.2. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке
и проведению федеральных статистических обследований;

2.2.3. Подготовка отчётов о проведении статистических обследований
с дальнейшим направлением их в Росстат;

2.2.4. Подготовка информационных материалов по итогам проведенных статистических наблюдений.

 **2.3. В части обеспечения предоставления информации в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации,
с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации»:**

2.3.1. Исполнение государственной функции по предоставлению официальной статистической информации, разрабатываемой в соответствии
с Федеральным планом статистических работ, в том числе путём размещения
на Интернет-сайте Пензастата;

2.3.2. Обеспечение пользователей статистической информацией на основе договоров об указании информационных услуг.

**2.4. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:**

2.4.1. Подготовка обоснований необходимости закупки, формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.4.2. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.4.3. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности Отдела;

2.4.4. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Отдела.

**2.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Пензастата и других нормативных правовых актов, связанных с повседневной деятельностью Отдела:**

2.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона
от 27 июля 2004г. №79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”;

2.5.2. Контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов, утвержденного приказом Росстата от 20 октября 2016 г. № 669 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов»;

 2.5.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданского служащего;

2.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.5.5. Обеспечение реализации гражданскими служащими Пензастата обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.5.6. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.5.7. Контроль соблюдения Служебного распорядка Пензастата;

2.5.8. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.5.9. Соблюдение установленного в Пензастате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.5.10. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.5.11. Соблюдение установленного в Пензастате режима секретности;

2.5.12. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска
к государственной тайне;

2.5.13. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела
и поддержание их в актуальном состоянии;

2.5.14. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Пензастата;

2.5.15. Организация и ведение гражданской обороны Отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Пензастата;

2.5.16. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

2.5.17. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения требований по пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности;

2.5.18. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденного приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71,
в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

2.5.19. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Пензастата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.